

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Сказка» поселка Тепличный муниципального образования  
«Город Саратов»**

---

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МАДОУ (протокол от 19.10.2023 г. № 2)

РАССМОТРЕНО

Советом родителей МАДОУ «Детский сад  
«Сказка» поселка Тепличный»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
«Сказка» поселка Тепличный»  
/Е.П.Шевцова/

Приказ от 19.10.2023 г. № 105



**Положение  
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников  
МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 256-ФЗ от 29.12.2006 года «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 30.12.2022г № 5385 «об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на 2023г» ( со всеми изменениями) и Уставом МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» (далее – детский сад).

1.2. Меры социальной (материальной) поддержки воспитанников детского сада, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, локальными нормативными актами детского сада. К таким мерам социальной (материальной) поддержки относятся:

– снижение размера родительской платы или освобождение от нее отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, установленных Постановлением администрации МО «Город Саратов» № 5385 от 30.12.2022 г.» Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, на 2023 год» (со всеми изменениями); (приложение 1)

– компенсация родительской платы, порядок обращения и выплаты которой установлена Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года № 37-ЗСО «Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных

организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства Саратовской области от 12 июля 2021 г. № 545-П «О порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты»; (приложение 2).

– обеспечение воспитанников детского сада учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, предусмотренными образовательными программами детского сада, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

– обеспечение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальными учебниками, учебными пособиями и дидактическими материалами, специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий с такими обучающимися;

## **2. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

2.1. Родительская плата не взимается в случаях, указанных в части 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети с туберкулезной интоксикацией;

а также со следующих категорий родителей (законных представителей):

- дети которых являются членами семей, находящихся в социально опасном положении;

- являющихся работниками муниципальных образовательных учреждений из категории обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников, работников по приготовлению детского питания;

- являющихся работниками муниципальных образовательных учреждений в случае посещения их детьми семейных дошкольных групп;

- являющихся врачами, водителями, средним и младшим медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи»;

- являющихся педагогическими работниками в возрасте до 35 лет (включая день исполнения 35 лет), не имеющих стажа педагогической работы либо имеющих стаж педагогической работы до одного года, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, работающих в сельских населенных пунктах;

- дети которых страдают заболеванием целиакия;

- дети которых являются членами семей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участвующих (участвовавших) в выполнении задач в ходе специальной военной операции;

- граждан Российской Федерации, проживающих в Саратовской области, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- дети которых являются членами семей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

-дети которых являются членами семей военнослужащих, заключивших с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы и участвующих (участвовавших) в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

- дети которых являются членами семей лица (лиц) проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и участвующего (участвовавшего) в выполнении задач в ходе специальной военной операции.

2.2. Родительская плата снижена на 50 % для следующих категорий родителей:

- дети, которые являются членами малоимущих семей;
- имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- являющихся педагогическими работниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений.

### **3. Перечень документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате.**

3.1. Претенденты категории «родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия справки установленного образца, подтверждающий факт установления инвалидности.*

3.2. Претенденты категории «родители (законные представители) детей, которые находятся под опекой (попечительством)» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия постановления (решения) органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)*

3.3. Претенденты категории «родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия медицинской справки профильного врача-специалиста.*

3.4. Претенденты категории «родители (законные представители), дети которых являются членами семьи, находящейся в социально опасном положении» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия постановления (решения) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав*

3.5. Претенденты категории «родители (законные представители), являющиеся работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в случае посещения их детьми семейных дошкольных групп, а также из категории обслуживающего, учебно-вспомогательного персонала, медицинских работников, работников по приготовлению детского питания» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия справки с места работы.*

3.6. Претенденты категории «родители (законные представители), являющиеся работниками государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи»: врачи, водители либо относящиеся к среднему и младшему медицинскому персоналу» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия справки с места работы.*

3.7. Претенденты категории «родители (законные представители), дети которых являются членами малоимущей семьи» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:



- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия справки, выданной органом социальной защиты населения о нуждаемости в государственной социальной поддержке членам малоимущих семей и малоимущим одиноко проживающим гражданам.*

3.8. Претенденты категории «родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копии свидетельств о рождении детей.*

3.9. Претенденты категории «родители (законные представители), являющиеся педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (муниципальных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп образовательных учреждений)» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копии справки с места работы.*

3.10. Претенденты категории «родители, являющиеся педагогическими работникам в возрасте до 35 лет (включая день исполнения 35 лет), не имеющие стажа педагогической работы либо имеющие стаж педагогической работы до одного года, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования, работающие в сельских населенных пунктах» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия справки с места работы.*

3.11. Претенденты категории «родители (законные представители), дети которых являются членами семьи беженцев» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия удостоверения беженца.*

3.12. Претенденты категории «родители (законные представители), дети которых являются членами семьи вынужденных переселенцев» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.*

3.13. Претенденты категории «родители (законные представители), дети которых страдают заболеванием целиакия» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *копия заключения медицинской организации.*

3.14. Претенденты категории «родители (законные представители), заключившие [контракт с Министерством обороны Российской Федерации о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и участвующих \(участвовавших\) в выполнении задач в ходе специальной военной операции](#) для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*
- *документ, подтверждающий соответствующий статус родителя (законного представителя) ребенка, а также его участие в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.*

3.15. Претенденты категории «родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной

мобилизации в Российской Федерации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*

*- документ, подтверждающий соответствующий статус родителя (законного представителя) ребенка, а также его участие в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.*

3.16. Претенденты категории «родители (законные представители), являющиеся супругом (супругой) военнослужащего, погибшего (умершего) при выполнении задач в период проведения специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, Украины либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*

- *копия справки о гибели (смерти) военнослужащего.*

3.17. Претенденты категории «родители (законные представители), заключившие с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы и участвующих (участвовавших) в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*

*- документ, подтверждающий соответствующий статус родителя (законного представителя) ребенка, а также его участие в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.*

3.18. Претенденты категории «родители (законные представители), проходящие (проходившие) службу в войсках Национальной гвардии Российской Федерации и принимающий (принимавший) участие в выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют заведующему МАДОУ следующие документы:

- *заявление родителя (законного представителя);*

*- документ, подтверждающий прохождение службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции.*

4. Компенсация части родительской платы, за счет средств бюджета МО «Город Саратов», предоставляется в размере:

- 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка в семье;

- 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка в семье;

- 70% среднего размера родительской платы – на третьего ребенка и последующих детей в семье.

5. Заведующий МАДОУ, с учетом содержания заявления и представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки воспитаннику;

- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки воспитаннику. Указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов.

6. Заведующий МАДОУ в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

7. Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на получение меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

**Приложение № 1**  
к Положению  
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников  
МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный»

**Порядок  
снижения (невзимания) родительской платы**

1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п.1.2 настоящего Положения, носит гарантированный характер.

2. Снижение (невзимание) родительской платы (далее - льгота по родительской плате) осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) ребенка права на получение льгот по родительской плате.

3. Льгота по родительской плате предоставляется в соответствии с приказом руководителя МАДОУ при представлении родителем (законным представителем) заявления о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельства о рождении ребенка и документов, подтверждающих право на получение льгот по родительской плате, указанных в пункте 3 Положения о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный»

Льгота о снижении (невзимании) родительской платы предоставляется со дня подачи заявления. Представляемые документы, не содержащие срок действия, должны быть выданы не ранее 14 дней до дня их представления руководителю муниципального образовательного учреждения.

4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) при приеме в муниципальное образовательное учреждение, далее - не позднее 10 рабочих дней по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о снижении (невзимании) родительской платы, а в случае истечения срока действия представленных документов - не позднее 10 рабочих дней после истечения такого срока.

В течение 14 рабочих дней после прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить об этом руководителя МАДОУ.

Работники государственного учреждения здравоохранения «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи» утрачивают право на льготу по родительской плате с даты фактического расторжения трудового договора с работником или заключения дополнительного соглашения к трудовому договору о переводе работника на другую должность на основании сведений, поступивших учредителю муниципального образовательного учреждения.

5. В случае, если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, не представлены родителем (законным представителем) в сроки, указанные в пункте 4 Порядка, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если заявление о снижении (невзимании) родительской платы, свидетельство о рождении ребенка и документы, подтверждающие право на получение льготы по родительской плате, представлены по истечении срока, указанного в пункте 4 Порядка, перерасчет родительской платы производится с даты их представления руководителю МАДОУ.

Ответственность за своевременное представление документов в обслуживающую муниципальное образовательное учреждение централизованную бухгалтерию несет руководитель муниципального образовательного учреждения.

6. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору.

**Приложение № 2**  
к Положению  
о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников  
МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный»

**Положение**  
**о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми**  
**в МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» и порядке ее выплаты**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты (далее соответственно - компенсация, образовательная организация).

2. Выплату компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляют органы местного самоуправления Саратовской области (далее - уполномоченный орган) в соответствии с Законом Саратовской области «О наделении органов местного самоуправления в Саратовской области государственными полномочиями по предоставлению компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

3. Для расчета размера компенсации применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Саратовской области (далее - средний размер родительской платы), установленный министерством образования области (далее - Министерство) по конкретному муниципальному району (городскому округу) Саратовской области.

4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

5. Родитель (законный представитель), которым воспитываются дети, родившиеся от многоплодной беременности, (в том числе двойняшки, тройняшки), в заявлении о назначении компенсации самостоятельно определяет одного ребенка из таких детей как первого (или следующего по очередности рождения), а другого ребенка как второго (или следующего по очередности рождения).

**Порядок обращения за компенсацией**

6. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный», (далее - заявитель) представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 3) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);
- 4) документ, о прохождении обучения, выданный на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае обучения совершеннолетнего ребенка за пределами Российской Федерации);
- 5) реквизиты банковского счета получателя, открытого в кредитной организации, для перечисления компенсации (в случае перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя)).

7. При посещении детьми из одной семьи разных образовательных организаций заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются по каждому ребенку отдельно.

8. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

9. Заявление и документы могут быть поданы в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

10. Заявитель, кроме документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка, на которого назначается компенсация, а также свидетельства о рождении всех предыдущих детей в семье, выданные органами ЗАГС Российской Федерации;

2) документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства);

3) документ о прохождении обучения (в случае обучения совершеннолетнего ребенка на территории Российской Федерации) (**предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация**);

4) справка органов местного самоуправления, управляющих организаций о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (**предоставляется ежегодно до 20 августа года, в котором предоставляется компенсация**);

5) договор с образовательной организацией, посещаемой ребенком, на которого назначается компенсация, - в случае обращения в уполномоченный орган.

#### **11. Порядок выплаты компенсации**

11. МАДОУ «Детский сад «Сказка» поселка Тепличный» не позднее 25 числа текущего месяца передает в уполномоченный орган копии представленных заявителем документов.

12. При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1, 2, 5 пункта 10 настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе представляемых ежегодно документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 10 настоящего Положения, уполномоченный орган запрашивает сведения в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых они находятся, в срок до 25 августа года, в котором предоставляется компенсация.

13. Ведомость по расчетам с родителями за присмотр и уход за детьми в образовательной организации (далее - Сведения) запрашивается уполномоченным органом в образовательной организации ежемесячно.

14. При представлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, уполномоченный орган вправе проверить подлинность документов, представленных заявителем, в порядке межведомственного электронного взаимодействия у органов власти и подведомственных им учреждений, в распоряжении которых находятся сведения из этих документов.

15. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган принимается на основании документов, представленных заявителем, и ответов, полученных на межведомственные запросы, а также на основании Сведений, полученных от образовательной организации.

16. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации направляет заявителю уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации).

17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации являются: отсутствие права на компенсацию, установленного пунктом 4 настоящего Положения; отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

18. При устранении причин, послуживших основанием для отказа в назначении компенсации, заявитель вправе вновь обратиться за компенсацией.

19. Выплата компенсации родительской платы производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.



20. Выплата компенсации осуществляется до 25 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет заявителя либо через организации почтовой связи на основании Сведений.

21. Компенсация выплачивается в размере, установленном Законом Саратовской области «Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», исчисленном исходя из оплаченных родителем (законным представителем) дней посещения ребенком образовательной организации.

22. Начисление компенсации прекращается со дня выбытия ребенка из образовательной организации.